

## OPTIMA - BULGARIE

### Liste de contrôle de l'inspection

(Fragments)

#### I. GESTION

##### 1. Précision et véracité de l'information

Principaux points d'intérêt	Points d'intérêt à contrôler
1.1. Description des cours	Informations sur les cours: durée et dates, effectifs, limites d'âge, niveaux inclus, types de cours
1.2. Procédures du cours	Informations sur les procédures de placement, évaluation continue, attestation.  ❖ A contrôler les brochures, les imprimés et toute autre publicité récente, y compris le site web.
1.3. Prix	A contrôler si, avant l'inscription, on fournit aux clients des informations claires sur: le nombre d'heures d'enseignement, les dates de fermeture et des vacances, les services/produits inclus/non-inclus dans les frais de scolarité/ d'inscription, les matériels, les frais d'inscription aux examens; les modalités de paiement, la suppression et les désistements.  ❖ A contrôler les brochures, les listes des prix; à discuter avec le personnel administratif et les étudiants.

##### 2. Gestion administrative

Principaux points d'intérêt	Points d'intérêt à contrôler
2.1. Organigramme, attribution des responsabilités, communication	 ❖ A vérifier l'organigramme et si les enseignants le connaissent. ❖ A contrôler les voix de communication /panneaux d'affichage, réunions, notes/avis, autres formes.

2.2. Fiche du poste	A vérifier si les fiches du poste du de la direction sont disponibles.
2.3. Conformité avec les dispositions légales	A vérifier l'inscription légale.
2.4. Conformité avec les dispositions financières	A contrôler la déclaration fiscale, les registres de sécurité sociale, le compte annuel de profits et pertes.
2.5. Procédure en cas de plainte émanant du personnel	A vérifier les documents pertinents / à discuter avec le personnel.
2.6. Politique d'embauche visant à employer du personnel ayant les diplômes, la formation et l'expérience appropriés	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Les méthodes d'embauche ; l'interview en est une?</li> <li>❖ A contrôler les CVs et les diplômes du personnel.</li> </ul>
2.7. Démarches spécifiques à adopter en cas de plainte ou de problèmes de discipline	A discuter avec les enseignants et les étudiants ; à identifier les procédures / règles écrites ou orales.